

رسالة من الرئيس التنفيذي

زميلي العزيز،

في أودفيجل تكنولوجي، ندرك أن الامتثال هو حجر الزاوية في ترخيصنا للعمل. تعد قواعد السلوك الخاصة بنا ("المدونة")، التي تحدد التزامنا بالالتزام بالقوانين واللوائح وتحدد إرشاداتنا الأخلاقية، جزءاً حيوياً من برنامج الامتثال الخاص بنا. يتحمل كل موظف ومدير وممثل لشركة أودفيجل تكنولوجي مسؤولية الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية والعمل بأمانة وإنصاف ونزاهة.

أودفيجل تكنولوجي هي شركة عالمية، تمارس أعمالها في أكثر من 20 دولة حول العالم. نحن نقر بأن إجراءاتنا وقراراتنا لها تأثير عالمي وأنها نخضع للقوانين واللوائح والمتطلبات الأخرى في البلدان التي نعمل فيها. قد تواجه من وقت لآخر مواقف قد يكون من الصعب فيها تحديد مسار العمل الصحيح. وستكون هذه المدونة بمثابة دليل إرشادي وخريطة طريق أخلاقية في مثل هذه الحالات.

إذا لم تكن متأكدًا من كيفية تفسير أي شيء في المدونة أو كنت ترغب في مناقشة مسألة تتعلق بالموضوعات المثارة، فيرجى طلب التوجيه من قائدك أو ممثل الموارد البشرية أو مسؤول الامتثال.

أنتوقع من جميع موظفينا ومديرينا وممثلينا قراءة المدونة بانتظام والامتثال لها، مما يساهم في التزام أودفيجل تكنولوجي بالمعايير الأخلاقية العالية والنزاهة في عملياتنا.

بإخلاص،

سيمين أيونغ، الرئيس التنفيذي

قانون اخلاقيات الاعمال

1 الأخلاقيات والامتثال في تقنية ODFJELL

توضح قواعد السلوك التجاري ("قواعد العمل") متطلبات السلوك الأخلاقي في مجموعة أودفيجل تكنولوجي ("أودفيجل تكنولوجي") وتوفر إرشادات لمثل هذا السلوك.

يعد برنامج الامتثال الخاص بـ أودفيجل تكنولوجي جزءاً حيوياً من كيفية إدارة أعمالنا. طموحنا هو تأمين نهج امتثال فعال يعزز ويضمن الثقافة التنظيمية التي تشجع السلوك الأخلاقي والالتزام بالامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها. يحمي برنامج الامتثال لدينا سمعة شركتنا، ويضمن قيمة وثقة المستثمرين، ويقلل من عدم اليقين في المعاملات التجارية ويؤمن أصول شركتنا. من خلال برنامج الأخلاقيات والامتثال الذي تم تصميمه بشكل جيد وتنفيذه بعناية ويتم تطبيقه باستمرار، سنمنع أي سوء سلوك ونكتشفه ونعالجه ونبلغ عنه.

يعتقد مجلس الإدارة وفريق الإدارة التنفيذية لشركة أودفيجل تكنولوجي أن قواعد الأعمال هذه تساهم بشكل كبير في ضمان النجاح المستمر على المدى الطويل.

1.1 التزامنا

تأسس قانون الأعمال على المبادئ الأخلاقية لشركة أودفيجل تكنولوجي (المفصلة في سياسة المبادئ الأخلاقية) وينطبق على جميع الموظفين والمديرين والممثلين (المشار إليهم هنا بشكل جماعي باسم "الموظفين") في مجموعة أودفيجل تكنولوجي يؤكد قانون الأعمال على التزام أودفيجل تكنولوجي بالالتزام بالمعايير الأخلاقية العالية، ومتطلبات جميع الموظفين للامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها. نحن ملتزمون بالامتثال والسلوك الأخلاقي في جميع أنحاء سلسلة القيمة لدينا ونطلب نفس الشيء من الموردين وشركاء العمل لدينا. يجب أن يكون العملاء والسلطات وغيرهم قادرين في جميع الأوقات على الاعتماد على احترافيتنا ونزاهتنا.

يجب على فريق الإدارة التنفيذية لشركة أودفيجل تكنولوجي ليمتد التأكد من أن قانون الأعمال يحكم الأنشطة التجارية للشركة، وأن جميع الموظفين يحصلون على التدريب اللازم لضمان التنفيذ الواجب لقانون الأعمال.

يجب على مجلس إدارة شركة أودفيجل تكنولوجي التأكد من أن جميع مديري الشركات التابعة لها على دراية بقواعد الأعمال ومدربين عليها ويفهمونها. يجب على المديرين التأكد من أن جميع المديرين مدربون على قواعد الأعمال ويفهمونها، وأن جميع المديرين يتحملون نفس المسؤولية فيما يتعلق بجميع الموظفين. يجب على أي موظف يقوم بتعيين ممثل التأكد من أن الممثل على علم بقواعد العمل ومدرب عليها ويفهمها.

يجب على جميع الموظفين قراءة قواعد الأعمال بشكل دوري والالتزام بها في جميع الأوقات. يجب على جميع الموظفين تقديم تقرير سنوي وتأكيد الامتثال لقواعد الأعمال.

1.2 التدريب

يجب تدريب موظفي أودفيجل تكنولوجي على الامتثال والأخلاقيات بانتظام. تعقد أودفيجل تكنولوجي دورات معلوماتية وتدريبية لتعزيز الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها، بما في ذلك، من بين أمور أخرى، قوانين الأوراق المالية المعمول بها فيما يتعلق بالتداول الداخلي وقوانين مكافحة الفساد.

دورات التعلم الإلكتروني الخاصة بشركة أودفيجل تكنولوجي متاحة لجميع الموظفين. يجب على جميع الموظفين الجدد إكمال دورات تدريبية حول الامتثال والأخلاقيات كجزء من عملية تأهيلهم، وسيتم إجراء حملات على دورات محددة على أساس منتظم للموظفين الحاليين. ستقوم أودفيجل تكنولوجي بقياس المشاركة وتنفيذ دورات التعلم الإلكتروني والإبلاغ عنها.

1.3 الإبلاغ عن المخاوف

تتوفر بوابة الإبلاغ عن المخالفات الخاصة بشركة أودفيجل تكنولوجي على موقع الشركة على الويب ويمكن استخدامها من قبل الموظفين والأطراف الخارجية، بما في ذلك العملاء والموردين وشركاء الأعمال وغيرهم من ممثلي شركة أودفيجل تكنولوجي. ويمكن استخدامه لإثارة المخاوف بشأن عدم الامتثال، بما في ذلك المواقف التي ساهمت فيها تقنية أودفيجل في الانتهاكات المباشرة أو غير المباشرة للامتثال الفعلية أو المحتملة. يمكن تقديم التقارير بشكل مجهول وسيتم التعامل معها من قبل مسؤول الامتثال بالتعاون مع الموارد المطلوبة. لن نتسامح أودفيجل تكنولوجي مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي شخص أثار مخاوف أخلاقية أو قانونية بحسن نية..

1.4 الرقابة الداخلية والتنفيذ

يجب أن تستخدم أودفيجل تكنولوجي الوسائل اللازمة للرقابة الداخلية من أجل مراقبة الالتزام الكامل بقواعد الأعمال. يجب على المدير الأول لكل مجال عمل أن يؤكد كتابيًا على أساس سنوي إلى أي مدى تم تنفيذ مجال عمله بما يتوافق مع قانون الأعمال. الرقابة الداخلية هي مسؤولية فريق الإدارة التنفيذية.

إذا كانت لديك شكوك حول كيفية فهم قواعد الأعمال وممارستها، فإننا نحث الموظفين على مناقشة هذا الأمر مع رئيس أو شخص اتصال داخل أودفيجل تكنولوجي. إذا كان ذلك مستحيلًا، فيجب على الموظفين مناقشة ذلك مع مسؤول الامتثال

لن نتسامح أودفيجل تكنولوجي مع أي انتهاك أو التحايل على أي قوانين معمول بها من قبل الموظفين، أثناء التوظيف أو التعيين. كما لن نتسامح شركة أودفيجل تكنولوجي مع تجاهل سياساتها أو التحايل عليها، أو المشاركة في معاملات غير أخلاقية فيما يتعلق بأعمال شركة أودفيجل تكنولوجي

الموظفون الذين لا يلتزمون بقواعد العمل هذه أو يتعاونون مع أي تحقيق سيخضعون لإجراءات تأديبية. بالإضافة إلى ذلك، فإن أي موظف يواجه المخالفات أو يوافق عليها أو يتغاضى عنها، أو كان على علم بها ولا يتصرف على الفور للإبلاغ عنها وتصحيحها وفقًا لقواعد الأعمال هذه، سيخضع لإجراءات تأديبية..

2 شعبنا

2.1 حقوق الإنسان في منظماتنا، مكافحة العبودية

لا تميز أودفيجل تكنولوجي على أساس الجنس أو الدين أو العرق أو الأصل القومي أو العرقي أو الخلفية الثقافية أو المجموعة الاجتماعية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الحالة الاجتماعية أو العمر أو الرأي السياسي.

تلتزم شركة أودفيجل تكنولوجي بمنع جميع أشكال العبودية الحديثة والاتجار بالبشر. نحن لا نستخدم أي شكل من أشكال العمل القسري أو عمالة الأطفال. نحن نحافظ على حرية تكوين الجمعيات والحق في المفاوضة الجماعية. تتوافق أودفيجل تكنولوجي مع معايير العمل المعترف بها دوليًا للأمم المتحدة والتي تغطي المجالات التالية: الأجور وساعات العمل والممارسات التأديبية عقود العمل وظروف العمل.

2.2 السلامة والأمن

تحافظ تقنية أودفيجل على أعلى معايير السلامة وتحمي صحة موظفينا والآخرين المرتبطين بعملياتنا. نحن نلتزم بتشريعات الصحة والسلامة والبيئة والمتطلبات الأخرى ذات الصلة وقمنا بتطوير ثقافة الصحة والسلامة والبيئة بناءً على الكفاءة والمشاركة والالتزام من الجميع في تطبيق قواعد إنفاذ الحياة وقواعد الصحة والسلامة والبيئة الخاصة بشركة أودفيجل تكنولوجي.

تحمي أودفيجل تكنولوجي موظفيها وأصولها وأعمالها من التهديدات الأمنية المحتملة، بما في ذلك تهديدات الأمن السيبراني. يعد الأمن جزءًا لا يتجزأ من مسؤولية الإدارة التنفيذية؛ يعتبر أمن وحماية الموظفين هو الأولوية القصوى لجميع الأنشطة التجارية.

2.3 الخصوصية وحماية البيانات

تحتزم Technology Odfjell المعلومات الشخصية لموظفيها وشركائها التجاريين وتحميها، بما في ذلك العملاء والموردين، بما يتوافق مع جميع قوانين حماية البيانات المعمول بها. لن نقوم بمعالجة المعلومات الشخصية إلا عندما يكون هناك أساس قانوني وبالقدر اللازم لتحقيق الغرض.

2.4 قواعد السلوك الشخصية

تم تفصيل تنظيم Technology Odfjell للسلوك الأخلاقي لموظفيها على المستوى الفردي في مدونة قواعد السلوك الشخصي ("القانون الشخصي"). يتضمن قانون الأحوال الشخصية متطلبات، من بين أمور أخرى، للامتثال للقوانين والقواعد واللوائح، وتضارب المصالح، والمعلومات الداخلية، والسرية، والإبلاغ عن المخالفات. يجب على جميع الموظفين تأكيد التزامهم والتزامهم بالقواعد الشخصية سنويًا.

3 أعمالنا

3.1 مكافحة الرشوة والفساد

فالفساد يقوض الأنشطة التجارية المشروعة، ويشوه المنافسة، ويدمر السمعة، ويعرض الشركات والأفراد للمخاطر. تعترض أودفجل تكنولوجي على جميع أشكال الفساد وستبذل جهودًا نشطة لضمان عدم حدوثه في أنشطة أعمالنا.

تخضع شركة أودفجل تكنولوجي لتشريعات مكافحة الفساد في البلدان التي نمارس فيها أعمالنا. نحن ملتزمون بالالتزام بجميع قوانين مكافحة الفساد المعمول بها، والقوانين المحلية في كل بلد نمارس فيه أعمالنا.

3.2 مكافحة غسيل الأموال

إن غسيل الأموال غير قانوني وقد يدعم أنشطة إجرامية أخرى مثل الإرهاب والفساد والتهرب الضريبي. نلتزم أودفجل تكنولوجي | أودفجل تكنولوجي بالامتثال لجميع قوانين مكافحة غسيل الأموال المعمول بها في أي بلد نمارس فيه أعمالنا.

3.3 المنافسة العادلة

يجب أن تتنافس شركة أودفجل تكنولوجي بطريقة عادلة ومبررة أخلاقياً في إطار قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار المعمول بها في الأسواق التي نعمل فيها.

أودفجل تكنولوجي هي شركة منافسة مستقلة تحدد أسعارها بنفسها وتقرر شروط وأحكام البيع وتختار عملائها بشكل مستقل. يتم اتخاذ جميع قرارات العمل على أساس حكم تجاري مستقل وليس على أساس الاتصال المباشر أو غير المباشر مع المنافسين.

3.4 حقوق الإنسان

تدعم أودفجل تكنولوجي حماية حقوق الإنسان وتحترمها بنشاط. تتوافق عملياتنا العالمية مع روح ومقاصد إعلان الأمم المتحدة العالمي لحقوق الإنسان؛ إعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل، حيثما ينطبق ذلك على أعمالنا؛ وغيرها من المبادئ الدولية المعمول بها.

يتم تقييم التأثير الفعلي والمحمتمل على حقوق الإنسان من عمليات أودفجل تكنولوجي بانتظام من خلال إجراء تقييمات للمخاطر المتعلقة بحقوق الإنسان، وتحديد المخاطر وتنفيذ أي إجراءات وقائية أو علاجية ضرورية.

3.5 قواعد سلوك الموردين

تلتزم أودفجل تكنولوجي بضمان الامتثال والسلوك الأخلاقي عبر سلسلة القيمة الخاصة بنا. نحن نطالب جميع الموردين بالتوقيع والتأكيد على الالتزام بقواعد سلوك الموردين الخاصة بنا والتي تتضمن تفاصيل متطلبات السلوك الأخلاقي، بما في ذلك مكافحة الفساد وحقوق الإنسان وتضارب المصالح والصحة والسلامة وحماية البيئة. يتم تدقيق الموردين بشكل منتظم للتأكد من امتثالهم لقواعد سلوك الموردين..

3.6 الأطراف الثالثة

تؤثر معايير وإجراءات شركائنا في العمل على أعمال أودفجل تكنولوجي، وقد تكون سمعة أودفجل تكنولوجي على المحك إذا اخترنا شركاء عمل لا يلتزمون بالمعايير الأساسية لحقوق الإنسان أو الفساد. يجب أن تمارس شركة أودفجل تكنولوجي العناية عند اختيار شركاء العمل ومراجعتهم.

يجب توعية الأطراف الثالثة (مثل الوكلاء والممثلين والوسطاء والشركاء في المشاريع المشتركة ومقدمي الخدمات الحكومية وغيرهم) بمبادئنا في مرحلة مبكرة ومن ثم تشجيعهم على تطبيقها. ويجب إدراج البنود المتعلقة بمكافحة الفساد والعقوبات وحقوق الإنسان في أي عقد مع أطراف ثالثة. ويجب إجراء تقييم شامل للمخاطر وعمليات العناية الواجبة لضمان امتثال الطرف الثالث. يتم تدقيق الأطراف الثالثة بانتظام للتأكد من امتثالها لقواعد الأعمال.

3.7 التأثير البيئي

إن تغير المناخ هو التحدي الرئيسي في عصرنا. نلتزم شركة أودفجل تكنولوجي باتفاقية باريس وتدرك الحاجة إلى التحول عن الوقود الأحفوري بمرور الوقت لتصبح مجتمعاً خالياً من الكربون. نحن ملتزمون بتقليل الأثر البيئي لعملياتنا. نحن نركز على تقليل استخدام الطاقة، وزيادة كفاءة الطاقة، وتجنب الانسكابات في البحر والأرض، واستخدام مواد كيميائية أكثر صداقة للبيئة.

تقوم أودفجل تكنولوجي بتقييم كفاءة استخدام الطاقة في التصميمات والتقنيات الجديدة وتأخذ في الاعتبار المنتجات والخدمات المفضلة بيئياً والموفرة للطاقة في عمليات الشراء لدينا..

3.8 التداول من الداخل

شركة أودفيجل تكنولوجي ليميتد مدرجة في بورصة أوسلو وهي ملتزمة بالامتثال لجميع قوانين ولوائح التداول الداخلي المعمول بها.

يجب على أودفيجل تكنولوجي إنشاء والحفاظ على قائمة داخلية أساسية وقوائم داخلية لجميع الأفراد الذين تم منحهم حق الوصول إلى المعلومات الداخلية. يغطي هذا ما إذا كان الموظفون يعملون بموجب عقد عمل، أو يؤدون مهام يمكنهم من خلالها الوصول إلى المعلومات الداخلية، مثل المستشارين أو المحاسبين أو وكالات التصنيف الائتماني. يجب على الموظفين الذين لديهم حق الوصول إلى المعلومات الداخلية أن يلتزموا بالحفاظ على هذه المعلومات في سرية تامة.

3.9 الرعاية والتبرعات

يجب أن تدعم أودفيجل تكنولوجي الرعاية والتبرعات فقط إلى الحد الذي يكون فيه ذلك جزءاً من مبادئ المسؤولية الاجتماعية للشركات ويخضع لقرار على مستوى الإدارة التنفيذية. لا يجوز لشركة أودفيجل تكنولوجي تقديم تبرعات لدعم الأحزاب السياسية في محاولة للتأثير على السياسة العامة.

3.10 التقارير

يجب على أودفيجل تكنولوجي توصيل سجلات الشركة الدقيقة والكاملة والاحتفاظ بها وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك معايير المحاسبة المعترف بها دولياً. يجب أن يتم نشر جميع المعاملات بين أودفيجل تكنولوجي والأطراف الأخرى بسرعة وبدقة في دفاترنا.

يجب أن تكون جميع أشكال التقارير المالية متوافقة مع القوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك قوانين الأوراق المالية المعمول بها ومعايير الإدراج في البورصة، والمبادئ المحاسبية المقبولة عموماً. يجب استيفاء جميع متطلبات التقديم بدقة فيما يتعلق بالتوقيت والمحتوى.

يجب أن تتبع شركة أودفيجل تكنولوجي المبادئ والمعايير المحاسبية المعترف بها دولياً، وتقوم بإعداد الدفاتر والسجلات والحسابات والاحتفاظ بها، والتي، بتفاصيل معقولة، تعكس بدقة ونزاهة المعاملات والتصرفات في أصولنا.

قواعد السلوك الشخصي

4. السلوك الأخلاقي في تقنية ODFJELL

يعد السلوك القانوني والأخلاقي أمرًا ضروريًا للعمليات التجارية لمجموعة أودفيجل تكنولوجي . يجب على جميع الأشخاص الذين يعملون لصالح الشركة أو بالنيابة عنها أن يتصرفوا بطريقة تتوافق مع القوانين واللوائح، وتحظى باحترام اتصالات العمل والزملاء وغيرهم ممن يتواصلون معهم أثناء عملهم أو فيما يتعلق به.

جنبًا إلى جنب مع قواعد السلوك التجاري الخاصة بنا ("قواعد العمل")، تحدد قواعد السلوك الشخصي هذه ("القواعد الشخصية") متطلبات أودفيجل تكنولوجي للامتثال والسلوك الأخلاقي وتوفير إرشادات لمثل هذا السلوك. يلتزم جميع الموظفين والمديرين والممثلين (المشار إليهم هنا بشكل جماعي باسم "الموظفين") بقراءة قواعد الأعمال وقواعد السلوك الشخصي بشكل دوري والالتزام بهما في جميع الأوقات.

يعتبر قانون العمل والقانون الشخصي مكملين لعقود التوظيف والمهمة والقوانين واللوائح السارية على أعمال شركة أودفيجل تكنولوجي .

4.1 المسؤولية والتنفيذ

ترتكز قواعد السلوك الشخصية هذه على المبادئ الأخلاقية لشركة أودفيجل تكنولوجي (المفصلة في سياسة المبادئ الأخلاقية) وتطبق على جميع العاملين في شركة أودفيجل تكنولوجي. يجب على مجلس إدارة أودفيجل تكنولوجي وفريق الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة في كل شركة تابعة لـ أودفيجل تكنولوجي التأكد من أن قواعد السلوك الشخصية تحكم الأنشطة التجارية لشركة أودفيجل تكنولوجي ، وأن جميع الموظفين يحصلون على التدريب اللازم لضمان التنفيذ الواجب لقواعد السلوك الشخصية.

إذا كانت لديك شكوك حول كيفية فهم القواعد الشخصية وممارستها، فإننا نحث الموظفين على مناقشة هذا الأمر مع رئيسهم أو مسؤول الاتصال بالموارد البشرية داخل شركة أودفيجل تكنولوجي. إذا كان ذلك مستحيلًا، فيجب على الموظفين مناقشة ذلك مع مسؤول الامتثال.

الموظفون الذين لا يلتزمون بقواعد السلوك الشخصية هذه أو يتعاونون مع أي تحقيق سيخضعون لإجراءات تأديبية. بالإضافة إلى ذلك، فإن أي موظف يوجه الانتهاكات أو يوافق عليها أو يتغاضى عنها، أو كان على علم بها ولا يتصرف على الفور للإبلاغ عنها وتصحيحها وفقًا لقواعد الشخصية هذه، سيخضع لإجراءات تأديبية. .

5. الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح

إن الالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها، نصًا وروحًا، هو الأساس الذي تقوم عليه المعايير الأخلاقية لشركة أودفيجل تكنولوجي. يجب على جميع الموظفين احترام القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها في الولايات القضائية التي تعمل فيها شركة أودفيجل تكنولوجي والامتثال لها. إذا تعارض قانون معمول به مع إحدى السياسات الواردة في قانون الأعمال أو قانون الأحوال الشخصية، فيجب على الموظفين الالتزام بالمعايير الأكثر صرامة.

إن تلبية أعلى المعايير الأخلاقية والامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها لا يحدث من فراغ؛ فهو يتطلب التزامًا من كل واحد منا.

يتم عقد جلسات تدريب ومعلومات حول الامتثال بشكل منتظم، وتتوفر دورات التعلم الإلكتروني حول الامتثال للموظفين الجدد والحاليين. يجب على جميع الموظفين المشاركة في التدريب المخصص للامتثال وإكماله ويجب عليهم تأكيد التزامهم سنويًا بقواعد العمل والقانون الشخصي. .

مساهمتك :

- التصرف وفقًا للقوانين واللوائح وأعلى المعايير الأخلاقية للنزاهة.

- قم بإجراء عملك وفقًا لجميع سياسات وإجراءات أودفيجل تكنولوجي الداخلية.

- المشاركة في وإكمال جميع التدريبات المخصصة للامتثال.

- قم بتأكيد التزامك والتزامك بقواعد العمل والقواعد الشخصية سنويًا.

6. تضارب المصالح

يجب أن يتصرف الموظفون دائمًا بما يحقق مصلحة أودفيجل تكنولوجي عند تمثيل الشركة. قد يحدث تضارب في المصالح إذا تعارضت المصلحة الشخصية مع القدرة على اتخاذ القرارات الصحيحة لشركة أودفيجل تكنولوجي. يجب على الموظفين تجنب جميع مواقف تضارب المصالح الفعلية أو المحتملة أو المتصورة.

1. المهنة الرئيسية

يجب أن يكون العمل لدى أودفيجل تكنولوجي هو المهنة الرئيسية للموظف بدوام كامل. يجب إبلاغ أقرب رئيس كتابيًا عن العمل مدفوع الأجر خارج أودفيجل تكنولوجي. يمكن أن تعارض شركة أودفيجل تكنولوجي مثل هذه التعاقدات إذا كان يُعتقد أنها تؤثر على عمل الموظف في شركة أودفيجل تكنولوجي ، أو إذا كانت سمعة أودفيجل تكنولوجي بأي شكل من الأشكال يمكن أن تتأثر بشكل سلبي.

وينطبق ما ورد أعلاه أيضًا على المديرين والموظفين بدوام جزئي، مع الأخذ في الاعتبار عبء العمل المتفق عليه لهؤلاء الموظفين .

2. مناصب مجلس الإدارة الخارجي

لا يجوز للموظفين أن يشغلوا مناصب في مجلس الإدارة في أعمال أخرى قد يُنظر إليها على أنها تتعارض مع مصالح أودفيجل تكنولوجي ، مثل المنافسين أو العملاء أو موردي أودفيجل تكنولوجي.

يجب على الموظفين الحصول على موافقة مسبقة من رئيسهم قبل الالتزام بمنصب في مجلس الإدارة. يجب على الممثلين إبلاغ جهة الاتصال الخاصة بهم في أودفيجل تكنولوجي قبل الالتزام بمنصب في مجلس الإدارة. يتحمل جميع الموظفين مسؤولية تسجيل أي مناصب خارجية في مجلس الإدارة في بوابة امتثال الأعمال على Pulse. يجب على المطلعين الأساسيين أيضًا تسجيل جميع الإدارات الخارجية في سجل المطلعين .

3. المعاملات والاستثمارات في الأعمال الأخرى

لا يجوز للموظفين الدخول في معاملات تجارية أو تقديم خدمات مقابل رسوم إذا كان من الممكن اعتبار هذه المعاملات أو الخدمات مرتبطة بمهام الموظفين أو التوظيف/الاتصال بتكنولوجيا أودفيجل.

يجب ألا يكون لدى الموظفين أي علاقات مالية أو علاقات تجارية أخرى مع الموردين أو العملاء أو المنافسين التي قد تؤثر، أو قد يبدو أنها تؤثر على أي قرار قد يحتاج هؤلاء الموظفون إلى اتخاذه نيابة عن أودفيجل تكنولوجي.

4. الأطراف ذات الصلة الوثيقة

يجب ألا تعمل الأطراف ذات الصلة الوثيقة مثل أفراد الأسرة أو الأزواج/المتعايشين، كقاعدة رئيسية، كمرووسين لنفس الرئيس، أو في نفس الإدارة. لا ينبغي عادةً أن تكون الأطراف ذات الصلة الوثيقة في مناصب حيث يكون لديهم إمكانية إيقاف عمل الآخر أو الحكم عليه أو الموافقة عليه أو تنقيحه أو التحكم فيه أو التأثير عليه بأي طريقة أخرى. على الرغم من متطلبات الحياد والسيطرة على الأطراف ذات الصلة الوثيقة، فإن شركة أودفيجل تكنولوجي لا تنوي عرقلة توظيف الأطراف ذات الصلة الوثيقة في شركة أودفيجل تكنولوجي أو تعيينها فيها. تتطلب أودفيجل تكنولوجي من جميع الموظفين الإبلاغ عن مثل هذه المواقف عبر بوابة امتثال الأعمال. في المواقف الحدودية، يجب الاتصال بمسؤول الامتثال .

5. الوعي بالصراع الشخصي

يجب على جميع الموظفين تجنب أي إجراء أو موقف قد يبدو أو قد يبدو أنه ينطوي على تعارض بين مصالحهم الشخصية ومصالح أودفيجل تكنولوجي. لا يجوز أن يكون للموظفين أي علاقات مالية أو علاقات تجارية أخرى مع الموردين أو العملاء أو المنافسين التي قد تؤثر، أو قد يبدو أنها تؤثر على أي قرار قد يحتاج هؤلاء الموظفون إلى اتخاذه نيابة عن أودفيجل تكنولوجي.

لا يجوز لأي موظف المشاركة أو محاولة التأثير على القرار عند وجود تضارب في المصالح .

6. في حالة فقدان الأهلية

إذا كان لدى أي موظف تضارب في المصالح، وبالتالي يجب اعتباره غير مؤهل في القضية المطروحة، يجب على الشخص المعني الانسحاب فوراً من المشاركة فيها. ويجب أيضًا تسجيل الاستبعاد في بوابة الامتثال للأعمال .

عندما يتم استبعاد مدير أو شخص اتصال داخل أودفيجل تكنولوجي ، سيتم أيضًا استبعاد المرووسين والموظفين الذين يقدمون تقاريرهم إلى هذا المدير أو شخص الاتصال. يمكن للموظفين الذين تم استبعاد مديرهم أو شخص الاتصال بهم إعداد الحالات لسلطة اتخاذ القرار عندما يجدون أنفسهم مؤهلين قانونيًا بعد تقييم منفصل للموقف. ويجب على أية حال إخطار سلطة اتخاذ القرار باستبعاد المدير/شخص الاتصال .

مساهمتهك:

- التصرف دائماً بما يخدم مصلحة أودفجل تكنولوجي.
- تجنب جميع حالات تضارب المصالح الفعلية أو المحتملة أو المتصورة.
- قم بالإبلاغ عن جميع الأعمال الخارجية، أي مناصب مجلس الإدارة والملكية إلى رئيسك في بوابة الامتثال للأعمال.
- قم بالإبلاغ عن أي مواقف تتعلق بالأطراف ذات الصلة الوثيقة إلى رئيسك أو إلى مسؤول الامتثال.
- قم بالإبلاغ عن جميع حالات تضارب المصالح المحتملة إلى رئيسك أو إلى مسؤول الامتثال.

7. الفوائد الاقتصادية**1. الهدايا والضيافة والمصاريف**

لا يجوز للموظفين قبول أي هدية شخصية من الموردين أو البائعين أو العملاء أو ممثلي الحكومة الحاليين أو المحتملين، إلا إذا كانت الهدية ذات قيمة ضئيلة وكان رفض قبولها أمراً غير مهذب أو ضاراً لشركة أودفجل تكنولوجي. وينطبق هذا أيضاً على تقديم الهدايا للموردين والبائعين والعملاء وممثلي الحكومة الحاليين أو المحتملين.

قد يتم قبول الضيافة المعتدلة مثل الترفيه والوجبات والمناسبات الاجتماعية إذا كان لها سبب تجاري واضح، أي أن تحدث فيما يتعلق بمناقشات العمل أو تطوير العلاقات التجارية. يمكن العثور على مزيد من الإرشادات في أي إجراءات إقليمية.

مساهمتهك:

- لا تقبل إلا الضيافة المعتدلة التي لها سبب تجاري واضح.
- لا تقبل الهدايا الشخصية من الموردين أو البائعين أو العملاء أو ممثلي الحكومة إلا إذا كانت الهدية قليلة القيمة ورفض قبولها سيكون غير مهذب أو مضر بتكنولوجيا. Odfjell
- لا تقدم أبداً أي هدايا أو خدمات لأي ممثل حكومي، سواء بالنيابة عنك أو بالنيابة عن الشركة، والتي قد يكون المقصود منها أو يُنظر إليها بشكل معقول على أنها تؤثر على قرارات العمل.
- قم بتسجيل جميع الهدايا والضيافة في بوابة الامتثال للأعمال.

2. برامج الخصم

لا يجوز للموظفين الحصول على خصومات على المشتريات الشخصية للسلع أو الخدمات من شركاء الأعمال في أودفجل تكنولوجي ما لم يكن ذلك جزءاً من برنامج الخصم المقدم لجميع الموظفين (يمكن أن يكون محدوداً جغرافياً).

مساهمتهك:

- لا تطلب أو تقبل خصومات على المشتريات الشخصية من شركاء أعمال أودفجل تكنولوجي ما لم يكن ذلك جزءاً من برنامج الخصم المقدم لجميع الموظفين .

3. القروض

لا يجوز للموظفين والأطراف المرتبطة بهم الحصول على قروض من أي من شركاء أعمال أودفجل تكنولوجي. يتم استبعاد القروض بشروط السوق العادية من شريك تجاري يعتبر الإقراض جزءاً لا يتجزأ من أعماله .

مساهمتهك:

- لا تطلب أو تقبل القروض من شركاء أعمال أودفجل تكنولوجي ما لم تكن هذه القروض بشروط السوق. .

8. معلومات داخلية

باعتبارها شركة مدرجة في البورصة، تخضع شركة أودفيلج لتكنولوجيا لبيئته. لقواعد صارمة فيما يتعلق بالتعامل مع المعلومات التي قد تؤثر على أسعار الأسهم. المعلومات الداخلية هي معلومات محددة قادرة على التأثير على أسعار الأوراق المالية والأسهم المدرجة، على سبيل المثال منح العقد أو خسارته، أو عمليات الاستحواذ الهامة، وهي غير متاحة للجمهور أو معروفة بشكل عام للسوق.

لا يجوز للموظفين تداول الأوراق المالية أو الأسهم بناءً على معلومات داخلية تم الحصول عليها أثناء عملهم في شركة أودفيلج لتكنولوجيا ؛ تحريض أي طرف ثالث على إجراء أي من هذه الصفقات أو الامتناع عنها؛ أو تقديم أي نصيحة لأي طرف ثالث فيما يتعلق بالتداول. وينطبق الشيء نفسه على الأطراف ذات الصلة الوثيقة (كما هو محدد في سياسة التداول الداخلي) للموظفين .

مساهمتك:

- الحفاظ على سرية المعلومات الداخلية والتأكد من عدم وصول المعلومات الداخلية إلى أي جهة غير مصرح لها أو إساءة استخدامها.
- لا تتاجر بالأوراق المالية أو الأسهم بناءً على معلومات داخلية.
- لا تحرض أو تنصح أي طرف ثالث فيما يتعلق بالتداولات بناءً على معلوماتك الداخلية.

9. حماية المعلومات والأصول

1. حماية أصول أودفيلج لتكنولوجيا والمعلومات السرية

يجب على الموظفين حماية جميع أصول شركة أودفيلج لتكنولوجيا (بما في ذلك حقوق الملكية غير الملموسة والمرافق والأصول المالية)، واستخدامها بكفاءة لتحقيق أفضل مصلحة لشركة أودفيلج لتكنولوجيا. لا يجوز استخدام أصول أودفيلج لتكنولوجيا لأغراض لا تتعلق مباشرة بأعمال أودفيلج لتكنولوجيا

يقع على عاتق جميع الموظفين التزام بحماية المعلومات السرية. تتضمن المعلومات السرية معلومات غير معروفة للجمهور، مثل خطط الأعمال وبيانات التسويق. تتم مشاركة المعلومات السرية داخل أودفيلج لتكنولوجيا فقط على أساس الحاجة إلى المعرفة، ويجب الكشف عنها خارج أودفيلج لتكنولوجيا فقط عندما يكون ذلك مطلوباً بموجب القانون أو عندما تكون جزءاً من الأنشطة التجارية لشركة أودفيلج لتكنولوجيا وضرورية لها. يلتزم جميع الموظفين بحماية أي معلومات سرية يقدمها عملاء وموردو أودفيلج لتكنولوجيا وغيرهم ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك.

يجب على جميع الموظفين التوقيع على اتفاقية السرية قبل بدء أي عمل لشركة أودفيلج لتكنولوجيا

مساهمتك:

- حماية كافة أصول تقنية أودفيلج واستخدامها فقط وفقاً للتوجيهات.
- حماية جميع المعلومات السرية المتعلقة بتكنولوجيا أودفيلج .

2. نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات

لا يجوز لموظفي أودفيلج لتكنولوجيا ، عبر أنظمة الكمبيوتر أو بأي طريقة أخرى، متابعة المعلومات المتعلقة بالموظفين الآخرين أو الموردين أو البائعين أو العملاء أو غيرهم عندما لا يكون ذلك ضرورياً لعمل الشخص.

يجب إجراء تحليل المنافسين بناءً على معلومات من مصادر مشروعة. أي شكل من أشكال جمع المعلومات الاستخباراتية غير القانونية أو المشكوك فيها يتعارض تماماً مع سياسة أودفيلج لتكنولوجيا.

تعتبر المعلومات التي يتم إنتاجها وتخزينها على أنظمة أودفيلج لتكنولوجيا ملكية خاصة لشركة أودفيلج لتكنولوجيا ، وتحتفظ أودفيلج لتكنولوجيا بالحقوق في الوصول إلى جميع هذه المعلومات باستثناء الحالات التي يقتضيها القانون أو الاتفاقية. يتحمل الموظفون مسؤولية حفظ ملفاتهم ومحفوظاتهم الإلكترونية بطريقة منظمة.

يجب أن يخضع استخدام المعلومات وأنظمة تكنولوجيا المعلومات وخدمات الإنترنت لاحتياجات إجراء أعمال أودفيلج لتكنولوجيا وليس للمصالح الشخصية. يحظر أي استخدام للبرامج بما ينتهك قانون حقوق الطبع والنشر.

تمثل الملكية الفكرية المتأصلة في تقنية أودفيجل أحد الأصول المهمة التي يستفيد منها جميع أصحاب المصلحة في تقنية أودفيجل مع مرور الوقت. يعتبر النشر غير المصرح به لهذه الممتلكات انتهاكاً خطيراً لقواعد الشخصية هذه.

يجب على جميع الموظفين حماية كلمات المرور ورموز التعريف لمنع الوصول غير المصرح به إلى أنظمة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بشركة أودفيجل تكنولوجيا .

مساهمة:

- لا تسعى للحصول على معلومات تخص الآخرين إلا إذا كان ذلك ضرورياً لأداء عملك.
- حافظ على ملفاتك وأرشيفك الإلكتروني بشكل منظم.
- لا تستخدم البرامج بشكل ينتهك قانون حقوق النشر.
- حماية كافة حقوق الملكية الفكرية لتقنية أودفيجل.
- قم بحماية كلمات المرور ورموز التعريف الخاصة بك، واحذر من محاولات التصيد الاحتمالي

10. النزاهة الشخصية

1. شراء الخدمات الجنسية

تعارض شركة أودفيجل تكنولوجيا بشدة شراء الخدمات الجنسية. شراء الخدمات الجنسية أمر غير قانوني ويعد انتهاكاً لحقوق الإنسان وقد يدعم الاتجار بالبشر. يجب على الموظفين الامتناع عن شراء أو بيع الخدمات الجنسية عندما يكونون في مهمة وفي رحلات عمل لشركة أودفيجل تكنولوجيا .

مساهمتك:

- لا تشارك في شراء الخدمات الجنسية

2. المضايقة والترهيب

لا تتسامح أودفيجل تكنولوجيا مع المضايقات أو التهمز أو التمييز. تحظر الشركة التمييز المتعمد على أساس العمر أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو العرق أو اللون أو العرق أو الدين أو الجنسية أو الإعاقة.

يحق لجميع الموظفين العمل في بيئة خالية من التحرش والتسلط والتمييز، وتلتزم شركة أودفيجل تكنولوجيا بتطوير بيئة عمل لا يتم التسامح فيها مع مثل هذا السلوك. .

مساهمتك:

- تعامل مع زملائك باحترام ولا تشارك في التحرش أو التهمز أو التمييز.
- قم بالإبلاغ عن أي حالات مضايقة أو تهمز أو تمييز إلى رئيسك أو الموارد البشرية أو مسؤول الامتثال أو بوابة الإبلاغ عن المخالفات .

3. تعاطي المخدرات والكحول

إن تعاطي المخدرات لا يؤثر فقط على صحتك وعلاقاتك الشخصية. وفي سياق العمل، يؤدي تعاطي المخدرات أيضاً إلى مخاطر تتعلق بالسلامة، وانخفاض الجودة، وزيادة الغياب، ويشكل عبئاً على زملاء العمل ويؤثر على سمعة الشركة. تتبع أودفيجل تكنولوجيا نهج عدم التسامح مطلقاً مع المواد المحظورة وتعاطي المخدرات ولا تقبل وصول الموظفين إلى العمل تحت تأثير المواد.

بالنسبة لجميع الخدمات الخارجية، هناك شرط للامتناع التام عن تناول الكحول، وفقاً للسياسة المعمول بها. قد تقوم شركة أودفيجل تكنولوجيا بإجراء اختبارات للمواد المحظورة كما هو مطلوب.

في التجمعات الاجتماعية المتعلقة بالعمل والتي يتم فيها تقديم المشروبات الكحولية، يجب على جميع الموظفين التصرف بطريقة لا تؤثر سلباً على سمعة الشركة.

مساهمته:

- لا تقم بأداء عمل لشركة أودفيجل تكنولوجي تحت تأثير المخدرات أو الكحول.
- الالتزام بعدم التسامح مطلقاً مع الكحول والمخدرات أثناء ساعات العمل وفي مقر شركة أودفيجل تكنولوجي.
- الامتناع عن تعاطي الكحول لمدة 24 ساعة قبل المغادرة المنصوص عليها في الخارج.
- توخي الحذر فيما يتعلق بالإدمان غير الصحي مثل تعاطي الكحول والمخدرات.
- التصرف بمسؤولية في التجمعات الاجتماعية المتعلقة بتكنولوجيا أودفيجل حيث يتم تقديم خدمة الكحول.

11. الإبلاغ عن المخالفات

إذا أصبح الموظفون على علم بأي انتهاك لقواعد العمل أو القانون الشخصي، فيجب عليهم إثارة المشكلة على الفور مع رئيسهم أو مسؤول الاتصال بالموارد البشرية داخل أودفيجل تكنولوجي. إذا لم يكن ذلك ممكناً، فيجب على الموظفين الإبلاغ عن الانتهاك مباشرةً من خلال بوابة الإبلاغ عن المخالفات المتوفرة على Pulse وموقع الشركة الإلكتروني.

على الرغم من أنه ليس من المتوقع أن يكون جميع الموظفين على دراية بجميع تفاصيل التشريعات الأساسية لقانون الأعمال وقانون الأحوال الشخصية وجميع القوانين واللوائح المعمول بها، فمن المهم معرفة ما يكفي لتحديد متى يجب طلب المشورة من المشرفين أو المديرين أو غيرهم من الموظفين المناسبين.

في حالة الشك، يجب أن تتاح للموظفين دائماً الفرصة لإخطار أقرب رئيس لهم. لن يتم الانتقام من الموظفين بسبب قيامهم بالإبلاغ بحسن نية عن انتهاك مشتبه به لقواعد العمل أو القانون الشخصي.

على وجه الخصوص، يجب على جميع الموظفين إبلاغ أقرب رئيس لهم على الفور إذا علموا بما يلي:

- المواقف التي لا تمتثل للقوانين واللوائح المعمول بها والتي وضعتها السلطات.
- انتهاك اللوائح الداخلية. و
- المشكلات الأخرى التي قد تضر بسمعة أودفيجل تكنولوجي

يقع على عاتق الموظفين واجب إبلاغ أقرب رئيس لهم، أو مسؤول الامتثال إذا كان أقرب رئيس متورطاً في القضية قيد النظر .

مساهمته:

- تعرف على قانون الأعمال بالإضافة إلى الوثائق الحاكمة الأخرى والقوانين المعمول بها ذات الصلة بعملك.
- قم بالإبلاغ عن حالات عدم الامتثال الفعلية أو المحتملة لقانونك، أو بدلاً من ذلك لرئيسه.
- إذا كنت غير مرتاح لمناقشة الأمر مع قائدك أو رئيسه، يمكنك إبلاغ ممثل الموارد البشرية أو مسؤول الامتثال.
- إذا لم تكن مرتاحاً لأي من هذه الخيارات، يمكنك الإبلاغ عن المشكلة دون الكشف عن هويتك من خلال بوابة الإبلاغ عن المخالفات.
- طرح الأسئلة المتعلقة بالامتثال أو تفسير قواعد الأعمال أو القواعد الشخصية من خلال نفس القنوات.

12. الاتصالات الخارجية

يجب أن يتم تقديم جميع البيانات لوسائل الإعلام فيما يتعلق بشؤون أودفيجل تكنولوجي من قبل الرئيس التنفيذي أو غيرهم من المديرين أو الموظفين المعيّنين من قبل الرئيس التنفيذي للتحديث نيابة عن أودفيجل تكنولوجي. يجب على الموظفين الآخرين إحالة وسائل الإعلام إلى الرئيس التنفيذي.

ومن المهم أن ندرك أن البيانات في وسائل التواصل الاجتماعي متاحة لعدد من المستخدمين على مدى فترة طويلة من الزمن. يمكن استخدام المعلومات المنشورة في المجتمعات عبر الإنترنت / منتديات المناقشة بشكل عكسي، مما قد يؤدي إلى عواقب غير مرغوب فيها بالنسبة لك كفرد وموظف .

مساهمتك:

- لا تتحدث إلى وسائل الإعلام نيابة عن أودفيجل تكنولوجي ما لم يتم توجيهك للقيام بذلك.
- استخدم الحكم الجيد وكن محترماً عند المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي.
- تذكر التزاماتك بالسرية عند المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي.
- لا تقم بتمثيل أودفيجل تكنولوجي على وسائل التواصل الاجتماعي إلا إذا تم توجيهك بذلك.

13. قراءة إضافية

لمزيد من المعلومات والإرشادات حول المواضيع المدرجة في قواعد السلوك هذه، يرجى الاطلاع على الإجراءات التالية:

- المبادئ الأخلاقية – L0-OTL-003
- سياسة الامتثال القانوني والتنظيمي - L0-OTL-011
- قواعد سلوك الموردين – L1-CORP-015
- العقوبات وإجراءات مراقبة الصادات – L1-CORP-CA-PR-013
- إجراءات الامتثال للمنافسة – L1-CORP-CA-PR-012
- سياسة حقوق الإنسان – L0-OTL-022
- إجراءات الأطراف الثالثة عالية المخاطر - L1-CORP-HR-PR-014
- إجراءات مكافحة الرشوة والفساد - L1-CORP-CA-PR-021
- سياسة التداول من الداخل - L0-OTL-010
- سياسة الملكية الفكرية - L1-CORP-CA-PR-015
- سياسة مشاركة البيانات – L1-CORP-CA-PR-017
- أمن تكنولوجيا المعلومات - L1-CORP-IT-PR-001
- إجراءات التحرش والتسلط والتمييز - L1-CORP-HR-PR-025
- سياسة التسمم – L1-CORP-HSE-PR-008
- إجراءات الإبلاغ عن المخالفات - L1-CORP-CA-PR-020
- سياسة الاتصالات - L1-CORP-CA-PR-003